

PENSI

Pensi kantotuoli



Made in Finland 

KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Ennen laitteen käyttöä lue ohjeet
ja pidä ne saatavilla myöhemmän tarpeen varalle.

Ohjeversio 3.0
21-05-2021



SISÄLLYSLUETTELO

SYMBOLIT	3
1. YLEISTÄ	4
1.1 Laitteen nimi	4
1.2 Laitteen valmistajan nimi ja yhteystiedot	4
1.3 Vastuuvapauslauseke	4
1.4 Vaatimustenmukaisuus	5
1.5 Käyttö- ja huolto-ohjeen saatavuus	5
2. TUOTETIEDOT	6
2.1 Suunniteltu käyttötarkoitus	6
2.2 Suunnitellut käyttäjät	6
2.3 Vasta-aiheet	7
2.4 Tekniset tiedot	7
2.5 Kuljetus ja varastointi	8
2.6 Vakiovarusteet	8
2.7 Lisävarusteet	8
2.8 Kliiniset hyödyt	8
2.9 Sarjanumeron sijainti	9
3. LAITTEEN KÄYTTÖ	9
3.1 Ennen käyttöä	9
3.2 Ergonomia	10
3.3 Käyttö- ja huoltokoulutus	11
3.3.1 Yleiset toiminnot	12
3.3.2 Painavien potilaiden kuljettaminen	12
3.3.3 Suojalakanan käyttö	12
4. VARAOSAT	13
4.1 Varaosien vaihto	13
5. PUHDISTUS	14
6. KUNNOSSAPITO JA HUOLTO	15
7. KÄYTÖSTÄ POISTO JA HÄVITTÄMINEN	16
8. TAKUUEHDOT	17
LIITE 1. KÄYTTÖKOULUTUS - PEREHDYTTÄMISLISTA	18
LIITE 2. HUOLTOLISTA	19

SYMBOLIT

Alla kuvataan symbolit, joita käytetään tässä käyttö- ja huolto-ohjeessa, laitteen tyyppikilvessä tai muissa merkinnöissä.

	Huomio. Antaa lisätietoja ja selventää ohjeita.
	Varoitus. Mahdollisesti vaarallinen tilanne joka voi johtaa vakavaan loukkaantumiseen tai kuolemaan, jos tilannetta ei vältetä erityistoimilla.
	Varotoimi. Mahdollisesti vaarallinen tilanne joka voi johtaa lievään tai kohtalaiseen loukkaantumiseen tai laitteen vaurioitumiseen, jos tilannetta ei vältetä erityistoimilla.
	Varoitus (tyyppikilvessä). Käyttäjän on katsottava käyttöohjeista tärkeät tiedot, kuten varoitukset ja varotoimet.
	Lääkinnällinen laite
	Valmistaja
	Katso käyttöohje
	Viimeinen käyttöpäivä VVVV-KK
	Maksimilastauskapasiteetti
	Tuotenumero
	Sarjanumero
	CE-merkki

1. YLEISTÄ

Nämä ohjeet auttavat sinua käyttämään ja huoltamaan Pensi kantotuolia oikein, sekä käyttöiän päättymisen jälkeen poistamaan sen käytöstä asianmukaisesti.



VAROITUS

Lue ohjeet ennen kuin käytät tai huollat tuolia.
Tuolin väärä käyttö voi aiheuttaa vahinkoja potilaalle, käyttäjälle tai laitteelle.

Tässä ohjeessa ei anneta ohjeita potilaan lääketieteellisestä hoidosta. Käyttäjällä tulee olla koulutus ja/tai tieto tuolilla siirrettävän potilaan lääketieteellisestä hoidosta.

Tässä ohjeessa ei ole mahdollista kuvata kaikkia tilanteita joihin käyttäjä voi potilasta tieliikenneajoneuvolle siirtäessään joutua.

1.1 Laitteen nimi

Pensi kantotuoli

1.2 Laitteen valmistajan nimi ja yhteystiedot

Nimi: Pensi Rescue Oy

Osoite: Ahertajankatu 5, 38250 Sastamala

Puhelin: +358 (0)3 512 5600

Sähköposti: peni@peni.fi

Ota yhteys valmistajaan jos tarvitset apua ohjeiden ymmärtämisessä, et löydä etsimiäsi tietoja, haluat tilata varaosia tai huollon.

Ottaessasi yhteyttä valmistajaan, ilmoita Pensi kantotuolin sarjanumero. Löydät sarjanumeron kappaleen 2.9 *Sarjanumeron sijainti* avulla.

1.3 Vastuuvapauslauseke

Käyttäjä ja/tai käyttäjäorganisaatio vastaa laitteen turvallisesta ja oikeasta käytöstä. Ennen Pensi kantotuolin käytön aloittamista, käyttäjäorganisaation on huolehdittava että kaikilla käyttäjillä on koulutus tuotteen turvalliseen ja oikeaan käyttöön. Valmistajan vastuu raukeaa kokonaisuudessaan seuraavista syistä:

- Kantotuolia on käytetty suunnitellun käyttötarkoituksen tai tämän käyttö- ja huolto-ohjeen vastaisesti,
- Kantotuoliin on tehty rakenteellisia muutoksia ilman valmistajan kirjallista lupaa tai ohjetta,

- Kantotuolissa on käytetty muita kuin valmistajan toimittamia varaosia,
- Kantotuolin säännöllinen huolto tai käyttäjien käyttökoulutus on laiminlyöty,
- Kantotuolia ei ole toimitettu tarkastukseen/huoltoon Pensille tai Pensin valtuuttamalle edustajalle, mikäli ammattimainen huoltohenkilö ei pysty tarkastamaan/huoltamaan tuolia,
- Kantotuolia on ylikuormitettu, tai
- Kantotuolia on käytetty maksimikäyttöiän jälkeen.

Käyttäjä ja/tai käyttäjäorganisaatio vastaa yksinään edellä mainittuihin syihin sisältyvistä riskeistä ja vahingoista. Käyttöohjeiden huomiointi ja noudattaminen ovat osana nimettyä käyttötarkoitusta sekä takuehtoja. Tämä käyttö- ja huolto-ohje on pidettävä lukemisen jälkeenkin saatavilla. Mikäli Pensi kantotuoli myydään eteenpäin, vastaa sen hetkinen myyjä siitä, että myös käyttö- ja huolto-ohje sekä kantotuolin vuosittainen tarkastusdokumentaatio toimitetaan sen mukana.

1.4 Vaatimustenmukaisuus

Pensi kantotuoli täyttää lääkinnällisten laitteiden asetuksen MDR (EU) 2017/745 vaatimukset ja se on luokan I CE-merkitty lääkinnällinen laite.

Pensi kantotuoli noudattaa standardia SFS-EN 1865-1 soveltuvin osin.

Mikäli Pensi kantotuoliin on tehty rakenteellisia muutoksia ilman valmistajan kirjallista lupaa tai ohjetta, edellä mainitut vaatimukset eivät enää täyty.

1.5 Käyttö- ja huolto-ohjeen saatavuus

Tämä käyttö- ja huolto-ohje on saatavilla Pensin www-sivuilta <http://www.pensi.fi>. Pyydä latausohjeet Pensiltä.



HUOMIO

Käyttäjälle siirtyvät valmistajan vastuut, jos hän

- asettaa laitteen saataville markkinoilla omalla nimellään, rekisteröidyllä toiminimellään tai rekisteröidyllä tavaramerkillään, lukuun ottamatta tapauksia joissa valmistajan kanssa on tehty sopimus asiasta;
- muuttaa jo markkinoille saatetun tai käyttöön otetun laitteen käyttötarkoituksen; tai
- muuttaa jo markkinoille saatetun tai käyttöön otetun laitteen siten, että muutos saattaa vaikuttaa siihen, onko laite sovellettavien vaatimusten mukainen.

Käyttäjän ja/tai potilaan pitää ilmoittaa kaikki laitteeseen liittyvät vakavat vaaratilanteet sekä valmistajalle että sen EU-jäsenmaan valvovalle viranomaiselle jossa käyttäjä ja/tai potilas ovat.

2. TUOTETIEDOT

2.1 Suunniteltu käyttötarkoitus

Pensi kantotuoli on tarkoitettu siirtämään ja kantamaan istuvassa asennossa oleva potilas turvallisesti ja ergonomisesti portaissa tai muissa tiloissa joihin ei ole mahdollista viedä esimerkiksi paareja.



VAROITUS

Käytä Pensi kantotuolia vain siihen tarkoitukseen mitä tässä ohjeessa on kuvattu. Pensi kantotuolin väärä käyttö, esimerkiksi istuimena ajoneuvossa, voi aiheuttaa vahinkoja potilaalle, käyttäjälle tai laitteelle.

2.2 Suunnitellut käyttäjät

Pensi kantotuolin suunnitellut käyttäjät ovat ammattimainen hoito-, kuljetus- ja huoltohenkilöstö sekä potilaat.

Suunnitellut pääkäyttäjät ovat ammattimainen hoito- tai kuljetushenkilöstö, jotka ammatikseen hoitavat ja/ tai siirtävät istuvassa asennossa olevia potilaita. Heillä on lääketieteellinen koulutus tai tietotaito vamman tai toimintarajoitteen omaavien henkilöiden kuljettamiseen ambulanssissa tai muussa potilaiden kuljetukseen suunnitellussa ja hyväksytyssä ajoneuvossa.

Suunniteltuja käyttäjiä ovat myös ammattimainen huoltohenkilöstö, jolla on riittävät tekniset tiedot ja taidot vastaavien tuotteiden huollosta.

Potilaalla tarkoitetaan henkilöä jolla on vamma tai toimintarajoite jonka lieventämisen tai kompensoinnin takia tarvitaan siirtämistä tuolilla. Potilas itse ei koskaan käytä tuolin toimintoja, vaan hän on aina loppukäyttäjä johon tuolilla siirtäminen kohdistuu.

Käyttökoulutusohjeet löydät kappaleesta 3.3 *Käyttö- ja huoltokoulutus*.



VAROTOIMI

Käyttökoulutus tulee dokumentoida käyttäjäorganisaation toimesta ja koulutusdokumentti tulee säilyttää käyttäjäorganisaatiolla todisteena käyttäjien kouluttamisesta.

2.3 Vasta-aiheet

Pensi kantotuolia ei ole tarkoitettu:

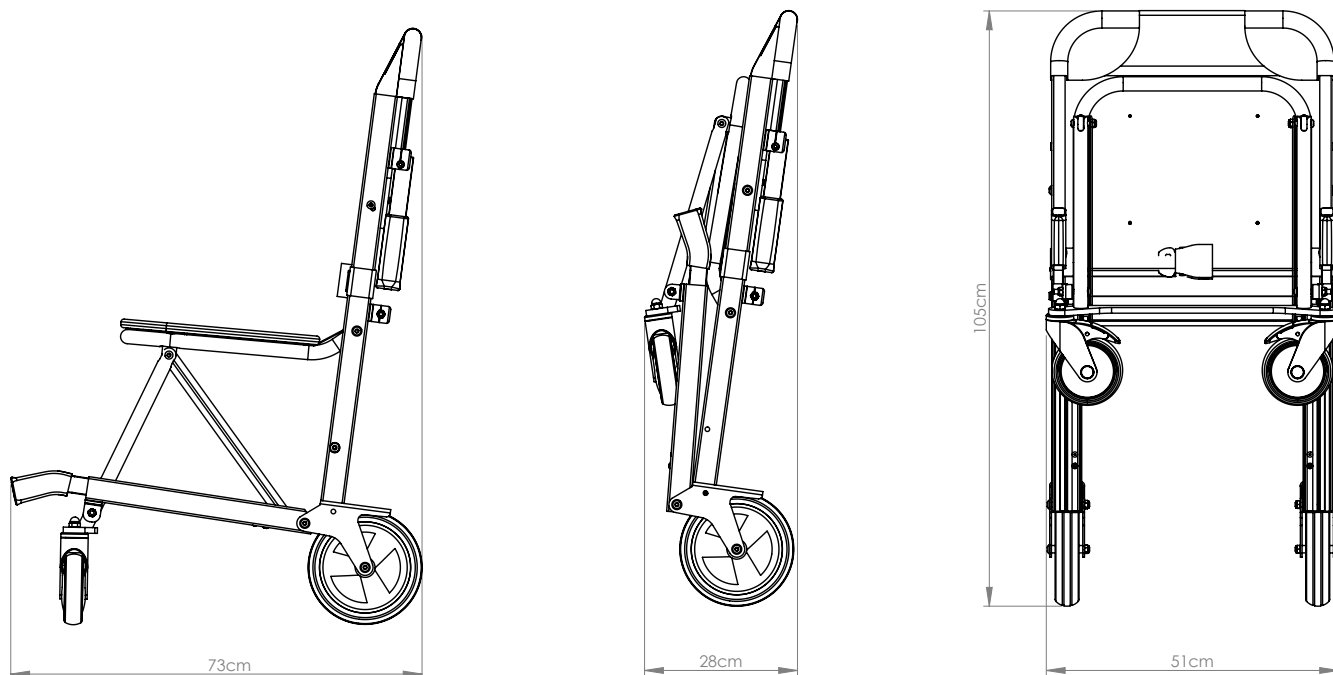
- istuimeksi ajoneuvossa
- tajuttoman potilaan siirtämiseen tai kantamiseen
- pidempiaikaiseen käyttöön esimerkiksi pyörä- tai suihkutuolina
- bariatristen potilaiden siirtämiseen tai kantamiseen
- kuluttaja-/yksityiskäyttöön
- evakuointituoliksi esimerkiksi korkeissa rakennuksissa
- käytettäväksi ilma-aluksissa tai helikoptereissa
- käytettäväksi sotilaskäyttöön

2.4 Tekniset tiedot

Leveys	50 cm
Korkeus (istuintaso)	54 cm
Korkeus	105 cm
Max. lastauskapasiteetti	150 kg
Tuotteen maksimikäyttöikä	6 vuotta*

*Edellyttäen että tuotetta on käytetty normaaliolosuhteissa, huollettu ja huolto dokumentoitu ohjeiden mukaan ja että se edelleen täyttää käyttöhetkellä voimassaolevat vaatimukset (esim. standardit).

Seuraavat kuvat havainnollistavat joitakin Pensi kantotuolin mittoja:



2.5 Kuljetus ja varastointi

Tarkasta heti tuotteen saavuttua ja ennen mahdollista varastointia että tuote ei ole vahingoittunut kuljetuksessa. Jos havaitset vahinkoja, ota välittömästi yhteyttä kuljetusyhtiösi saadaksesi mahdollisen korvauksen kuljetusvauriosta. Ota myös yhteyttä jälleenmyyjään tai valmistajaan vaurioiden arvioimiseksi ja korjaamiseksi.

Varastoi tuote kuivassa ja pölyttömässä tilassa yli +10 C asteen lämpötilassa, suojattuna suoralta auringonvalolta. Varastoinnin jälkeen tarkasta aina tuotteen oikeanlainen toiminta ennen käyttöönottoa. Puhdista ja voitele tuotteen liikkuvat osat ohjeiden mukaisesti, jos tuote on ollut varastoituna yli kaksi (2) kuukautta.



HUOMIO

Älä varastoi tuotetta pitkiä aikoja alle 0 °C asteessa.

2.6 Vakiovarusteet

Pensi kantotuolilla ei ole vakiovarusteita.

2.7 Lisävarusteet

Lisävarusteet joilla saat tuotteeseen lisätoiminnallisuuksia:

Lisävaruste	Tuotenumero	Kuvaus
Käsituet	411010	Suunniteltu potilaan käsien tukemiseen.



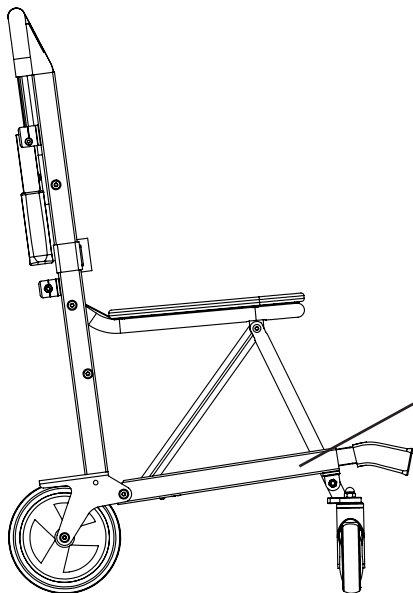
VAROTOIMI

Käytä ainoastaan Pensin hyväksymiä lisävarusteita tuolissa. Sopimattomien lisävarusteiden käyttö voi aiheuttaa vaurioita ja vaaratilanteita.

2.8 Kliiniset hyödyt

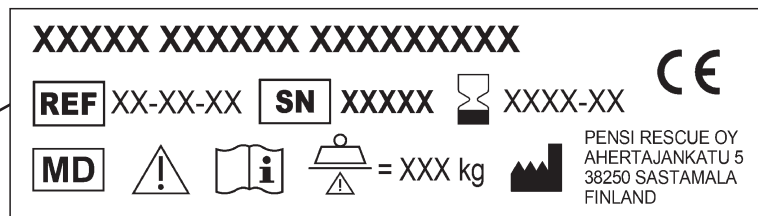
Pensi kantotuolin suunnitellut kliiniset hyödyt ovat:

- potilas saadaan turvallisesti siirrettyä tuolilla tieliikenneajoneuvolle ja kuljetettua tieliikenneajoneuvossa paareilla hoitopaikkaan, jossa häntä voidaan hoitaa,
- ammattimainen hoito- tai kuljetushenkilöstö voi auttaa potilasta tehokkaasti ja ergonomisesti, ja
- potilasta voidaan siirtää ja kantaa portaissa turvallisesti ja ergonomisesti.



2.9 Sarjanumeron sijainti

Pensi kantotuolin sarjanumero sijaitsee takaapäin katsoen oikeanpuoleisessa sivuprofilissa olevassa tyypikilvessä kohdassa SN XXXXX.



3. LAITTEEN KÄYTTÖ

3.1 Ennen käyttöä

Lue huolellisesti nämä ohjeet.

Kouluta kaikki tuolin käyttäjät sen käyttöön.

Käyttäjän tulee noudattaa käyttäjäorganisaation ohjeita henkilökohtaisten suojainten käytöstä (esimerkiksi suojakäsineet, hengityssuojaimet ja turvajalkineet).

Tarkasta ettei tuote ole vaurioitunut kuljetuksessa tai varastoinnissa.

Käytä tuolia vain sellaisena kuin Pensi on sen suunnitellut. Ota tarvittaessa yhteyttä jälleenmyyjään tai Pensiin.

Potilasvyö tulee olla tiukasti kiinnitettynä aina potilaan ollessa tuolilla.

Aseta tuote käyttökieltoon jos havaitset turvallisuutta vaarantavan vian tai puutteen ennen tuolin käyttöä. Ota yhteyttä koulutettuun huoltohenkilöön ja tarvittaessa jälleenmyyjään tai Pensiin korjatakseen laitteen ennen käyttöä.

Tee tuolille tässä ohjeessa kuvatut määräaikaishuollot ja tarkistukset. Käyttäjäorganisaation tulee dokumentoida ja tallentaa tuotteelle tehdyt huollot/tarkistukset.

Tieliikenneajoneuvossa tuoli tulee säilyttää kokoonlaitetussa asennossa ambulanssin valmistajan määrittämässä paikassa.



VAROITUS

Käytä Pensi kantotuolia vain siihen tarkoitukseen mitä tässä ohjeessa on kuvattu.

Tuolin väärä käyttö, esimerkiksi istuimena ajoneuvossa, voi aiheuttaa vahinkoja potilaalle, ammattimaiselle käyttäjälle tai laitteelle.

Muutosten tekeminen Pensi kantotuoliin voi aiheuttaa vaurioita ja vahinkoa. Käytä tuolia vain sellaisena kuin Pensi on sen suunnitellut.

Pensi kantotuolin käyttö vaatii aina vähintään kaksi (2) ammattimaista käyttäjää.

Poista maksimikäyttöiän saavuttanut Pensi kantotuoli käytöstä. Tuolin omistaja vastaa tuolin käytöstä poistosta, esimerkiksi poistamalla siitä tyyppikilven ja merkitsemällä tuolin käytöstä poistetuksi. Lisäksi jos tyyppikilven kaikki tiedot eivät ole luettavissa, tulee kantotuoli asettaa käyttökieltoon.

Ammattimaisten käyttäjien tulee itse varmistua ennen potilaan kantamista että he jaksavat kantaa tämän turvallisesti.

Älä kanna potilasta portaissa jotka ovat kuluneet vinoksi, lumiset, jäiset tai muuten liukkaat.

3.2 Ergonomia

Kiinnitä erityistä huomiota työergonomiaan tuotteen käyttöönottokoulutuksessa, koska sen avulla vähennetään käyttäjien tuki- ja liikuntaelinsairauksia ja tapaturmariskejä. Pensi kantotuolin käyttöönottokoulutus tulee olla läpikäyty tämän ohjeen liitteen 1. *Perehdyttämislista - Käyttöönottokoulutus* mukaisesti ennen tuolin käyttöä.



VAROTOIMI

Toimi yli 100 kg painavien potilaiden kanssa erityistä varovaisuutta noudattaen, vähintään kahden käyttäjän toimesta.



VAROTOIMI

Älä ylikuormita tuotetta. Ylikuormitus voi aiheuttaa tuoliin näkymättömän vaurion, joka voi myöhemmin aiheuttaa vahingon.

3.3 Käyttö- ja huoltokoulutus

Käyttäjäorganisaation tulee järjestää käyttökoulutus kaikille jotka käyttävät Pensi kantotuolia. Kouluttajalla tulee olla hyvät tiedot ja taidot Pensi kantotuolin oikeasta käytöstä. Käyttäjäorganisaation tulee säilyttää yksityiskohtaiset tiedot kaikkien käyttäjien koulutuksista liitteen 1 mukaisesti.

Käyttäjäorganisaation tulee järjestää erillinen koulutus myös vastuullisille huoltohenkilöille tuotteen käytöstä sekä huollosta. Vastuullisella huoltohenkilöllä tulee olla riittävät tekniset tiedot ja taidot vastaavien tuotteiden huollosta. Teknisiä huolto- ja voiteluohjeita on ehdottomasti noudatettava. Tämä mahdollistaa tuoliin merkityn maksimikäyttöiän ja minimoi huollosta ja seisokeista syntyviä kustannuksia.

Käyttäjäorganisaation tulee säilyttää yksityiskohtaiset tiedot kaikista koulutetuista huoltohenkilöistä sekä tuolin huoltotoista ja tarkastuksista. Suosittelemme huollon teettämistä Pensillä.

Löydät käyttökoulutukseen tarkoitetun perehdyttämislisan tämän ohjeen liitteestä 1, ja huoltolisan liitteestä 2.



VAROITUS

Pensi kantotuolia saa käyttää ja huoltaa ainoastaan koulutuksen saaneet ammattimaiset käyttäjät ja ammattimaiset huoltajat.

Toisen valmistajan tuolille saatu koulutus ei täytä Pensi kantotuolin käyttökoulutusvaatimusta.

Kiinnitä oikeaan paikkaan asennettu potilasvyö aina tiukasti potilaan ollessa tuolissa.

Vaihda kulunut tai rikkiäinen vyö välittömästi uuteen.

Potilaan ollessa tuolilla, pidä aina potilasta silmällä. Lisäksi pidä tuolista aina kiinni, jotta se ei pääse kallistumaan.



VAROTOIMI

Käsittele Pensi kantotuolia varoen. Mikäli jokin osa tai toiminto ei toimi kevyesti tai suunnitellusti, ota välittömästi yhteys ammattimaiseen huoltohenkilöön tai tarvittaessa valmistajaan.

3.3.1 Yleiset toiminnot

Tuolin avaaminen ja taittaminen kokoon

Tuoli taitetaan käyttöasentoon painamalla istuin vaakatasoon. Lukitus napsahtaa automaattisesti. Varmista lukittuminen nostamalla istuimesta, samalla pitäen toisella kädellä kiinni yläkaaresta.

Tuoli taitetaan takaisin säilytysasentoon kallistamalla tuoli isojen pyörien varaan ja vetämällä lukitusrautaa itseä kohti. Älä työnnä lukitusrautaa jalalla tuolin takaa.

Käytä potilasvyötä tuolin pitämiseksi säilytysasennossa.

Potilaan siirtäminen tuolilla

Potilasta siirretään tuolissa pääsääntöisesti kaikkien neljän pyörän varassa tasaisessa maastossa työntämällä yläkaaresta. Epätasaisessa maastossa tuoli voidaan kallistaa taaksepäin isojen pyörien varaan.

Potilaan kantaminen portaissa

Ennen potilastilanteissa toimimista, on työparin syytä harjoitella miten kantaminen portaissa on helpointa. Tähän vaikuttaa mm. käyttäjien pituus.

Potilasta kannetaan rapuissa alaspäin siten, että potilaan ja käyttäjien kasvot ovat kulkusuuntaan.

Mikäli potilasta tarvitsee kantaa rappuja ylöspäin, potilaan selkä on kulkusuuntaan ja käyttäjien kasvot ovat kulkusuuntaan.

3.3.2 Painavien potilaiden kuljettaminen

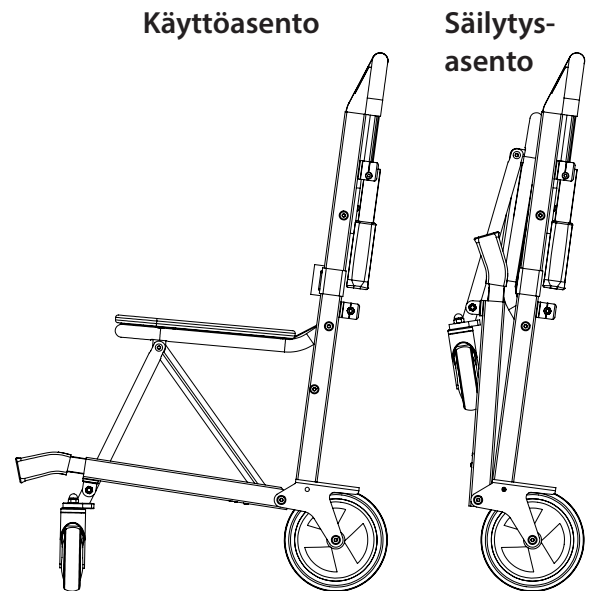
Pensi takaa tämän tuotteen toimivuuden ja kestävyys tämän ohjeen maksimikantavuuden mukaisesti, edellyttäen että tuotetta käytetään valmistajan ohjeiden mukaisesti huollettuna ja erityistä varovaisuutta noudattaen koulutettujen ammattimaisten käyttäjien toimesta.

Vältä repäiseviä nostoja.

Kuljetettuasi potilasta, jonka paino on lähellä tuolin sallitua maksimikuormaa, tarkistuta tuolin toiminnot sekä osat mahdollisten vaurioiden osalta liitteenä olevan huoltolistan mukaan ammattimaisella huoltohenkilöllä.

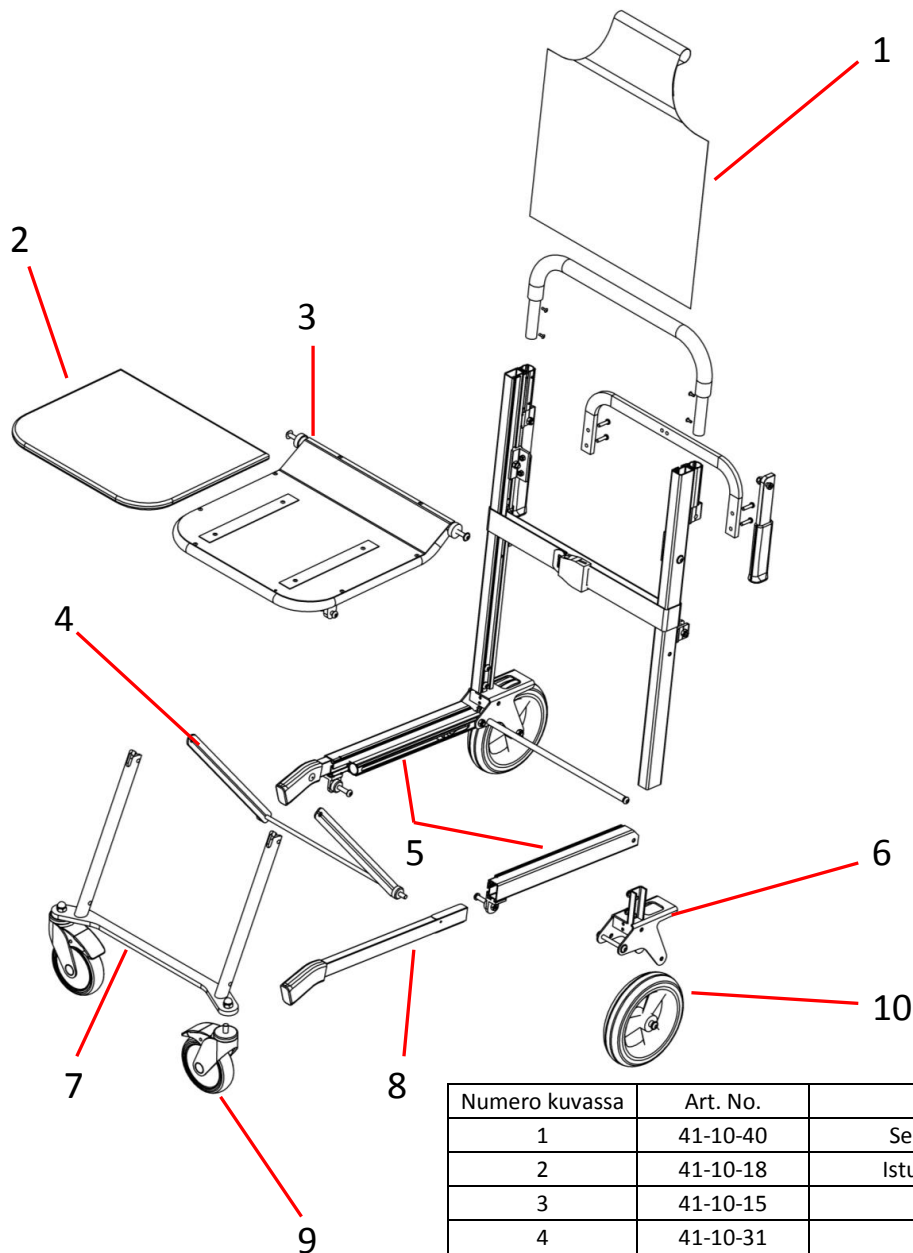
3.3.3 Suojalakanan käyttö

Pensi suosittelee jokaista potilasta varten kertakäyttöisen suojalakanan käyttöä tuolin ja potilaan välissä (ei kuulu Pensin tuotevalikoimaan). Noudata oman käyttäjäorganisaatiosi ohjeita suojalakanan käytöstä.



4. VARAOSAT

Kysyessäsi varaosia tuotteeseen, ilmoita tuotteen sarjanumero (katso tämän ohjeen kappale 2.9 *Sarjanumeron sijainti*).



Numero kuvassa	Art. No.	Osa
1	41-10-40	Selkänoja (kangas)
2	41-10-18	Istuintyyny (kangas)
3	41-10-15	Istuinlevy
4	41-10-31	Lukitusrauta
5	41-10-06	Lukitusprofiili, pari
6	41-10-70	Takapyörän runko (vasen/oikea)
7	41-10-33	Etupyöränrunko
8	41-10-12	Etukahva (vasen/oikea)
9	0010400	Etupyörä
10	0010100	Takapyörä

4.1 Varaosien vaihto

Varaosien vaihto-ohjeet toimitetaan varaosien yhteydessä.



VAROITUS

Käytä ainoastaan alkuperäisiä varaosia tuolissa. Muiden kuin valmistajan hyväksymien varaosien käyttö voi aiheuttaa vaurioita ja vaaratilanteita. Takuu ei korvaa vaurioita muiden kuin valmistajan ilmoittamien varaosien käytöstä.

5. PUHDISTUS

Puhdista tai tarvittaessa pese sekä desinfioi Pensi kantotuoli jokaisen potilaan jälkeen. Noudata puhdistuksessa, pesussa ja desinfioinnissa organisaatiosi ohjeita.

Tuolin saa puhdistaa ainoastaan ammattimainen käyttäjä tai huoltohenkilö.



VAROTOIMI

Desinfioi jokaisen potilaan jälkeen kaikki tuolin osat joihin potilas tai käyttäjä on koskenut.

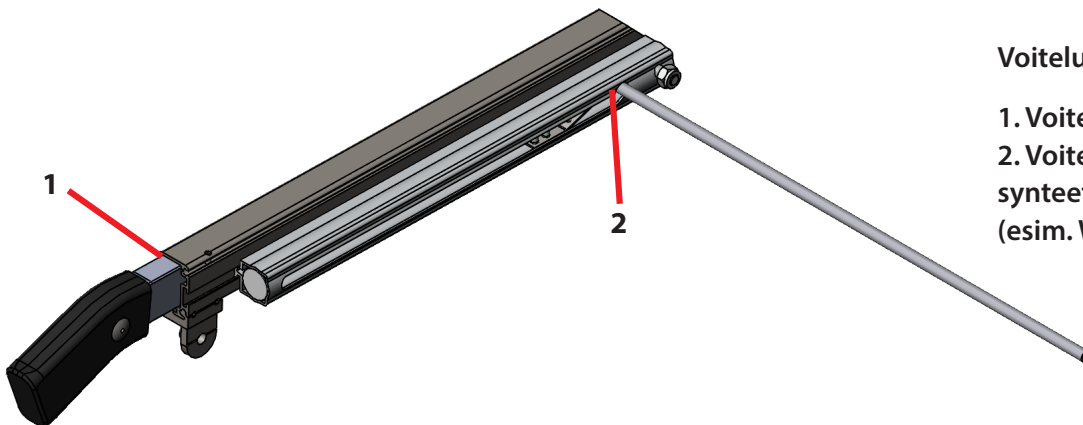
Käytä suojalaseja, hengityssuojainta ja suojakäsineitä aina puhdistaessasi ja pestessäsi tuolia.

Älä käytä ultraääntä tai höyrypuhdistusta tuolin puhdistukseen.

Painepesurin käyttöä tulee välttää. Jos sen käyttö on välttämätöntä, on pesurin suutin pidettävä vähintään 1,5 metrin etäisyydellä tuolista.

Kaikissa tapauksissa veden lämpötila on oltava alle +50 °C.

Puhdista ja voitele tuolin pesun jälkeen voitelua vaativat pääkomponentit (katso kuva, kohdat 1 ja 2).



Voitelukohteet:

1. Voitelu silikonispraylla
2. Voitelu tahraamattomalla synteettisellä voiteluaineella (esim. Würth HHS 5000)



VAROTOIMI

Varmistuaksesi istuinpehmusteen puhtaudesta, vaihda rikkiäinen tai likaantunut istuinpehmuste välittömästi uuteen tai vaihda vanha istuinpehmuste uuteen vähintään 2 vuoden välein.

6. KUNNOSSAPITO JA HUOLTO

Pensi kantotuolia saa huoltaa ja korjata tämän ohjeen liitteen 2. huoltolistan mukaisesti ainoastaan näihin tehtäviin koulutetut henkilöt:

- Ammattimainen hoito- tai kuljetushenkilöstö: päivittäinen puhdistus, desinfiointi ja pääkomponenttien voitelu ohjeen mukaan
- Ammattimainen huoltohenkilöstö: kuukausittainen/vuosittainen tarkastus, puhdistus ja huolto, niiden varaosien vaihto joihin koulutettu.

Tarkemmat ohjeet on kuvattu alla kohdan *Säännölliset tarkastukset ja huollot* taulukoissa.

Huolto tulee dokumentoida käyttäjäorganisaation toimesta. Tämän ohjeen liitteenä oleva huoltolista on tarkoitettu vuosihuoltoon. Käyttäjäorganisaation on säilytettävä kaikki vuosihuoltodokumentit, sekä annettava ne tuolin mukana jos se myydään.

Tuotteessa on uutena seuraavan huollon ajankohdan osoittava tarra. Käyttäjäorganisaation tulee huolehtia vastaavan merkinnän lisäämisestä tuotteeseen aina vuosittaisen huollon ja tarkastuksen yhteydessä.



SEURAAVA VUOSI-TARKASTUS VIIMEISTÄÄN

Vuosi: kk: 1 2 3 4 5 6
20XX 7 8 9 10 11 12



VAROITUS

Huoltamattoman tai tarkastamattoman tuotteen käyttö on kielletty.

Säännölliset tarkastukset ja huollot



VAROTOIMI

Huoltohenkilöstön pitää suorittaa huoltotoimenpiteet suojakäsineet käsissä.

Ainoastaan säännöllinen huolto mahdollistaa tuotteen turvallisen käytön tuoliin merkittyyn maksimikäyttöikäen saakka.

Päivittäin

Tuolin osa	Toimenpide
Tuolin toiminnot	Ammattimainen käyttäjä kokeilee tuolin toiminnot päivittäin sekä silmämääräisesti tarkastaa tuolin osien kunnon ja kiinnityksen. Tarvittaessa pääkomponenttien puhdistus ja voitelu. Mikäli ammattimainen käyttäjä havaitsee osien kulumista tai tuoli ei toimi suunnitellusti, tulee käyttäjän asettaa tuoli käyttökieltoon ja toimittaa se ammattimaisen huoltohenkilön huollettavaksi.

Kerran kuukaudessa

Tuolin osa	Toimenpide
Tuolin toimintojen perusteellinen kokeilu, tarkastus ja puhdistus.	Ammattimainen käyttäjä tai huoltohenkilö kokeilee ja tarkastaa perusteellisesti tuolin kaikki toiminnot sekä varmistaa kaikkien osien kunnon ja kiinnityksen. Tarkista kaikki ruuviliitokset, erityisesti istuinosan ja pyörien kiinnitykset sekä mahdollisesti kuluneet tai rikkoutuneet osat (esim. potilasvyö, istuinpehmuste). Mikäli ammattimainen käyttäjä havaitsee osien kulumista tai tuoli ei toimi suunnitellusti, tulee käyttäjän asettaa tuoli käyttökieltoon ja toimittaa se ammattimaisen huoltohenkilön huollettavaksi. Kuukausittainen tarkastus/huolto on dokumentoitava ja dokumentit säilytettävä käyttäjäorganisaatiossa.

Kerran vuodessa

Tuolin osa	Toimenpide
Liitteen 2 mukainen huoltolista	Ammattimainen huoltohenkilö suorittaa perusteellisen vuositarkastuksen ja huollon tämän ohjeen liitteenä olevan huoltolistan mukaan. Vuositarkastus ja huolto on dokumentoitava ja dokumentit säilytettävä käyttäjäorganisaatiossa. Vuositarkastuksen jälkeen ammattimaisen huoltohenkilön on kiinnitettävä seuraavasta vuositarkastuksesta muistuttava merkintä tuoliin, jotta ammattimainen käyttäjä voi varmistua, että tuoli on asianmukaisesti ajallaan tarkastettu ja huollettu. Seuraava vuositarkastus, josta merkintä tuolissa kertoo, tulee suorittaa viimeistään tarkastusta vastaavana kuukautena seuraavana vuonna.

7. KÄYTÖSTÄ POISTO JA HÄVITTÄMINEN

Käytöstä poisto

Poista Pensi kantotuoli käytöstä, kun siihen merkitty viimeinen käyttöpäivä on saavutettu.

Tuolin sen hetkinen omistaja vastaa käytöstä poistosta.

Tee käytöstä poisto esimerkiksi poistamalla tuolista tyyppikilpi ja merkitsemällä tuoli käytöstä poistetuksi.

Älä myy käytöstä poistettua Pensi kantotuolia eteenpäin.

Ota tarvittaessa yhteys Pensiin.

Hävittäminen

Käytöstä poistamisen jälkeen voit toimittaa Pensi kantotuolin Pensille kierrätettäväksi.

Jos haluat hävittää laitteen omatoimisesti, noudata paikallisia jätteenkäsittelymääräyksiä ja ohjeita. Halutessasi voit irrottaa metalli- ja muoviosia kierrätykseen.

8. TAKUUEHDOT

1. Näitä takuuehtoja sovelletaan kaikkiin Pensi Rescue Oy:n myymiin Pensi -tuotteisiin sekä niiden lisävarusteisiin, ellei keskinäisissä sopimuksissa ole toisin sovittu.

2. Tavarán vastaanottaja on velvollinen tarkastamaan tavarán huolellisesti heti vastaanottaessaan toimituksen ja ilmoittamaan mahdollisista virheistä myyjälle kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun hän havaitsi virheen tai hänen olisi pitänyt se havaita. Virheilmoitus tulee tehdä kahden (2) viikon kuluessa siitä kun ostaja havaitsi virheen.

3. Takuuaika on yksi (1) vuosi. Takuu koskee myyjän toimittamissa tuotteissa mahdollisesti ilmeneviä valmistus- asennus- tai materiaalivikoja. Myyjä voi harkintansa mukaan korjata ja/ tai hyvittää virheelliseksi toteaman tuotteen tai sen osan. Myyjä vastaa ainoastaan ostajan tuotteesta maksamaan kauppahintaan saakka vahingosta, joiden näytetään johtuvan tuotteesta olevasta virheestä taikka myyjän sopimusrikkomuksesta. Takuu ei koske normaalia ajan mittaan tapahtuvaa kulumista.

4. Tuotteisiin ei saa tehdä takuuaikana muutoksia joita valmistaja ei ole etukäteen hyväksynyt, eikä tuotteessa saa takuuaikana käyttää muita kuin valmistajan hyväksymiä lisävarusteita, tarvikkeita tai varaosia.

5. Takuu ei korvaa vaurioita, jotka ovat aiheutuneet tuotteen virheellisestä käytöstä, käytöstä vastoin tuotteen käsittely- tai käyttöohjeita, virheellisestä varastoinnista, puutteellisesta huollosta, ilman valmistajan lupaa tehdyistä muutoksista, muiden kuin valmistajan ilmoittamien varaosien käytöstä, liikenne- onnettomuudesta tai muista tarkastusmahdollisuuksien ulkopuolella olevista syistä. Takuu ei myöskään korvaa vaurioita, jotka ovat aiheutuneet laitteen ylikuormituksesta kuormittamisesta. Takuun perusteella ei korvata seisontapäiviä, muita välillisiä kuluja ja vahinkoja, kulutusosia (esim. paarien pyörä), rahtikustannuksia, päivärahoja ja matkakustannuksia.

6. Mikäli takuuaikana ilmennyt vika on korjautettu ulkopuolisella, valmistaja korvaa aiheutuneet kustannukset vain siinä tapauksessa, että tästä on sovittu etukäteen valmistajan kanssa.

7. Takuukorjaus suoritetaan, kun virheellinen tuote tai sen vaurioitunut osa on toimitettu tehtaallemme tarkistettavaksi, tai se on edustajamme toimesta arvioitu ja vaurio on todettu takuukorjauksen piiriin kuuluvaksi. Palautuksen liitteenä tulee olla kirjallinen selvitys vian laadusta ja synnystä sekä selvitys siitä, milloin tavara on toimitettu vastaanottajalle.

8. Takuuhuollon tai -korjauksen edellytyksenä on, että reklamaation yhteydessä esitetään tosite ostopäivästä.

9. Palautusehdot

- Palautuksesta on aina sovittava myyjän kanssa, sopimatta palautettua tavaraa ei hyvitetä
- Tavara on palautettava kohtuullisen ajan kuluessa, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa toimituspäivästä tai virheen ilmenemisestä.
- Tavara on palautettava valmistajalle Sastamalaan.
- Palautettava tavara tulee olla siinä kunnossa kun myyjä on sen toimittanut, jotta tavara voidaan ottaa vastaan ja hyvittää.
- Palautuksen yhteydessä on toimitettava tosite ostopäivästä.
- Palautusrahti on maksettava lähetysasemalla.

Koulutuksen saajan ja organisaation nimi : _____

Koulutuksen antajan nimi: _____

Käy jokainen kohta läpi, ja merkitse läpikäynti rastilla.

Allekirjoittakaa sivu kun kaikki kohdat on läpikäyty.

Ennen koulutuksen aloittamista

Tarkista että koulutuksen saaja on lukenut käyttöohjeen.

X

☐

1. Yleistä/Huomioitava ennen alustan käyttöönottoa:

1. Käyttäjällä on koulutus tuolin käyttöön ennen potilastilanteissa toimimista.
2. Tarkista tuolin tyyppikilven sijainti, tiedot ja kunto.
3. Tuolia 1. kertaa käyttöönotettaessa, varmista että tuote ei ole vahingoittunut kuljetuksessa.
4. Huoltamattoman/tarkastamattoman laitteen käyttö on kielletty. Tarkista huoltotarran sijainti.
5. Viat ja puutteet on korjattava ennen tuolin käyttöä. Jos havaitset tuolissa vian, aseta se käyttökieltoon ja ota yhteyttä yksikkösi koulutettuun huoltohenkilöön.
6. Älä ylikuormita tuolia (katso max. lastauskapasiteetti käyttöohjeesta).
7. Käytä tuolia vain sen suunniteltuun käyttötarkoitukseen (ja katso vasta-aiheet ohjeista).
8. Säilytä käyttöohje niin että voit aina tarvittaessa tarkastaa siitä toimintaohjeita.

☐
☐
☐
☐☐
☐
☐
☐

2. Ergonomia:

1. Pyri tekemään kaikki mahdolliset voimaa vaativat toimet kahden henkilön toimesta.
2. Harjoittele nostot ja siirrot etukäteen, jotta osaat toimia ergonomisesti oikein myös potilaiden kanssa.
3. Toimi painavien potilaiden kanssa erityistä varovaisuutta noudattaen.

☐
☐
☐

3. Tuolin toiminnot:

1. Tuolin taittaminen säilytysasentoon (vedä vapautinrautaa kädellä).
2. Tuolin avaaminen käyttöasentoon
3. Kahvojen, vyön ja jarrujen toiminta
4. Kantaminen rapuissa (kuljetussuunta)

☐
☐
☐
☐

4. Varotoimenpiteet tuolin käytössä:

1. Käyttöasentoon lukituksen varmistaminen
2. Tuolia ei ole tarkoitettu käytettäväksi istuimena ajoneuvossa
3. Siirrä potilas tuolilta paareille ajoneuvon ulkopuolella
4. Älä käytä tuolia rapuissa jotka ovat kuluneet vinoiksi, lumiset, jäiset tai muuten liukkaat

☐
☐
☐
☐

5. Tuolin puhdistus ja huolto:

1. Puhdistaminen ja desinfiointi (aikataulu, suojarusteet, puhdistusvälineet, puhdistusaineet).
2. Huolto (säännölliset tarkastukset, voitelu, suojarusteet, huoltomerkintä, huollon dokumentointi).

☐
☐

6. Lisävarusteet: 1. Käsituet ☐ ei käytössä

☐

Lisätietoja : _____

Olen saanut riittävän koulutuksen tuotteen käyttöön:

Pvm.: ____/____/20____, Koulutuksen saajan allekirjoitus: _____

Pvm. : ____/____/20____, Koulutuksen antajan allekirjoitus: _____

Asiakkaan nimi	Sarjanumero
Sijaintipaikka / yksikkötunnus	Seuraava huolto
Yhteyshenkilön nimi	Puhelin no.

Tarkastusmerkinnät:	ok	ei ok	Tarkastusmerkinnät:	ok	ei ok
1. Runko: muodonmuutokset ja liitokset			14. Vyö paikallaan ja vyön kunto		
2. Ruuvikiinnitykset: silmämääräinen tarkistus, tukitangon ruuvi M8x16, etuhaarukassa nyloc mutteri, isonpyöränrunгон kiinnitys (2 ruuvia)					
3. Pyörien kunto ja toiminta					
4. Tuolin lukitus kasaan: Saranointi, alumiini-profiilien kunto, nylon holkit sekä jousien tarkistus					
5. Käsitukien ruuvien kireys sekä lukitus					
6. Takakantokahvojen kiinnityksen vällys					
7. Etukahvojen varmistussokat					
8. Istuin: Hitsauksien kunto, istuinpehmuste sekä selkänojakangas ehjä					
9. Seinäkiinnityksen lukitus: Viistetyt nylonholkit ok, tapit suorat					
10. Puhdistus					
11. Voitelu					
12. Tyyppikilpi: kaikki tiedot luettavissa					
13. Heijastintarrat paikallaan					

Tarkastuksessa todetut viat ja puutteet korjattu, kohta no. :

Vialliset osat vaihdettu, kohta no.:

Seuraavat kohdat eivät sisälly/sovellu tähän laitteeseen:

Lisätiedot :

- ☐ Laite on huollon jälkeen käyttökunnossa
- ☐ Laitteen käyttö ei ole turvallista ennen kuin edellämainitut osat on vaihdettu (ks. Lisätiedot)

Tarkastajan allekirjoitus	Päivämäärä
Nimenselvennös	

PENSI

Made in Finland



PENSI

*Pensi Rescue Oy
Ahertajankatu 5
38250 Sastamala*

*Puh. 03 512 5600
E-mail: pensi@pensi.fi
www.pensi.fi*